

Согласовано:

Согласовано:

с Педагогическим советом

Родительское собрание

Протокол
от 29.03.2019 № 3

Протокол
от 29.03.2019 № 2

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ
«Новотроицкий д/с
«Солнышко»
Е.Г. Агибалова
Приказ от 29.03.2019
№ 29



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Новотроицкий детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении воспитанника в Учреждение, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с момента зачисления ребёнка в Учреждение и указанных в договоре.
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования.

- 2.4. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме документов ребенка.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) по следующим причинам:
- по состоянию здоровья и длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа);
 - на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
 - на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
 - по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения на имя заведующего Учреждением с указанием причин, в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка с сохранением места.
- 3.2.1. Заведующий Учреждения издаёт приказ о сохранении места (приостановлении отношений) с указанием даты, указанной в заявлении.
- 3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Основанием прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является:
- письменное заявление родителей (законных представителей);
 - обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения.
- 4.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430425

Владелец Агибалова Елена Гавриловна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025