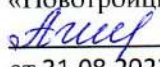


Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Новотроицкий детский
сад «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совета
от 31.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Новотроицкий д/с «Солнышко»
 Е.Г.Агибалова
от 31.08.2022 г. № 42



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Куйбышевский д/с «Колобок» в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, которое обсуждается и принимается Педагогическим советом.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития образовательной организации;

2.2. Внедрение в практику работы дошкольной образовательной организации достижений педагогической науки, передового опыта;

2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольной образовательной организации.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает годовой план работы и другие перспективные планы ДОУ;

- разрабатывает и принимает рабочие программы;
- принимает общеобразовательные и парциальные программы дошкольного воспитания;
- принимает годовой календарный учебный график;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольной образовательной организации по вопросам образования и воспитания детей, в том числе:
 - о сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольной образовательной организации;
 - об охране здоровья и жизни детей, другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников дошкольной образовательной организации;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности дошкольной образовательной организации;
- подводит итоги деятельности дошкольной образовательной организации развития за учебный год;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями по улучшению образовательной деятельности на Учредителя.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники ДООУ.

В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет образовательной организации созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников дошкольной образовательной организации.

5.3. Решения Педагогического совета дошкольной образовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются

рекомендательными для педагогов образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует заранее членов Педагогического совета о проведении предстоящего заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольной образовательной организации.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления дошкольной образовательной организации – Родительским комитетом, Общим собранием работников:

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430425

Владелец Агбалова Елена Гавриловна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025