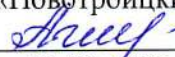


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Новотроицкий детский сад «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
от 31.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Новотроицкий д/с «Солнышко»
 Е.Г.Агибалова
от 31.08.2022 г. № 42



СОГЛАСОВАНО:
Общее родительское собрание
От 31.08.2022 г. г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Новотроицкий детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022г., Семейным Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а так же регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании присутствующих не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Родительский комитет постоянный коллегиальный орган самоуправления группы ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.7. В состав Родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников, которые избираются на родительских собраниях в начале учебного года.

1.8. Решения Родительского комитета группы рассматриваются при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. **Основными задачами Родительского комитета группы являются:**

- совместная работа с педагогами группы по реализации Основной Образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. **Родительский комитет группы:**

- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает безвозмездную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- принимать участие в Попечительском Совете;

4.2. Каждый член Родительского комитета группы при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатель родительской общественности группы, секретарь, члены родительского комитета.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов других групп.

5.5. Родительский комитет работает по разработанному плану.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

5.7. Заседания Родительского комитета ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского

комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского комитета

5.11. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В тетрадь протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Тетрадь протоколов Родительского комитета группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Тетрадь протоколов Родительского комитета группы хранится воспитателями в группе, на период нахождения воспитанников группы в ДОУ.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430425

Владелец Агбалова Елена Гавриловна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025