

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021900674234 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.04.2025 за ГРН 2251900178759



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Бейского муниципального района
Республики Хакасия
от «24» марта 2025 г. № 241

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Новотроицкий детский сад «Солнышко»

Новотроицкое, 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новотроицкий детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение) создано администрацией Бейского муниципального района Республики Хакасия (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новотроицкий детский сад «Солнышко».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБДОУ «Новотроицкий д/с «Солнышко».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

655797, Республика Хакасия, Бейский район, с. Новотроицкое, ул. Ленина, д.16;

1.5. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет»; адрес сайта: <https://solnyshko-ntroick.tvoyasadik.ru>

1.6. Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Бейского муниципального района Республики Хакасия.

Место нахождения Учредителя: 655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Площадь Советов, 20.

Полномочия и функции Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Бейский район, осуществляет Управление образования администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия (далее – УОБР).

Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия (далее – КУМИ Бейского района РХ).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, штамп, бланки.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление обра

зовательной деятельности действует бессрочно.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, реализация образовательной программы дошкольного образования и обеспечение воспитания детей.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей дошкольного возраста;
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств. Доходы от предоставления платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Организация питания, контроль за его качеством возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН).

2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.11. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Хакасия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Бейский район. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.5. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации: русском.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОО в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.8. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.9 Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.11. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.12. Дошкольное образовательное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели. Длительность рабочего дня Учреждения – 9 часов (с 08.00 до 17.00), выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни

продолжительность работы сокращается на 1 час. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) или дополнением к нему.

3.13. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.15. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.16. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- направление, выданное УОБР;
- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка, предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.6. При приёме детей в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя

взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой.

4.7. До подписания договора заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрации номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, иными документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.9. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.11. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.12. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Перевод детей из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение производится на основании приказа заведующего Учреждением в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае приостановления деятельности лицензии;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения:

а) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрации номера лицензии на осуществление образовательной деятельности и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией и обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте.

5.5.1. Родители обязаны:

- обеспечить получение детьми общего (дошкольного) образования;
- соблюдать (выполнять) требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.5.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- участвовать в управлении Учреждением, в порядке определенном настоящим Уставом;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с программами, принятыми Педагогическим советом;

- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждением и в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утвержденным заведующим Учреждением.

6.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.7. Работники Учреждения проходят обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учредителя.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством

7.3. К исключительной компетенции УОБР относятся следующие вопросы:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и органами местного самоуправления муниципального образования Бейский район.

7.4. К исключительной компетенции КУМИ относятся следующие вопросы:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- в случае ликвидации Учреждения, принятие решения о дальнейшем использовании имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и органами местного самоуправления муниципального образования Бейский район.

7.5. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий Учреждением, который назначается и освобождается от должности начальником Управления образования. В отсутствие заведующего назначается исполняющий обязанности самим заведующим, либо, в случае непреодолимых обстоятельств, начальником Управления образования.

7.6. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление и утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников и иные локальные акты;
- утверждает по согласованию с УОБР план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

7.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Деятельность коллегиальных органов осуществляется на основании соответствующих локальных актов, принятых в Учреждении.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, касающихся трудовых отношений, предусмотренных трудовым законодательством:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников и иные локальные нормативные акты, касающиеся трудовых отношений, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает вопросы охраны, безопасности и улучшения условий труда работников, состояние трудовой дисциплины;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на обсуждение заведующим.

7.9.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На своём заседании члены Общего собрания избирают председателя и секретаря сроком на один год. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий или не менее половины работников Учреждения в лице председателя Общего собрания.

7.9.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.9.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание работников принимает решения в рамках своих полномочий, определенных положением об Общем собрании работников Учреждения. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.10. Педагогический совет является органом, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства.

7.10.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, в состав которого входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

7.10.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, выносит решение о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.

7.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год.

7.10.4. Педагогический совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных положением о Педагогическом совете. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, создается Родительский комитет Учреждения.

7.11.1. Родительский комитет избирается родительским собранием в количестве 3–5 человек. Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

7.11.2. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание Учреждения.

7.11.3. К полномочиям родительского комитета Учреждения относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, а также по вопросам, затрагивающим права воспитанников.

7.11.4. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о Родительском комитете.

8. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУМИ Бейского района РХ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.11. КУМИ Бейского района РХ вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.12. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания. Ведение бюджетного и бухгалтерского учета осуществляет муниципальное казенное учреждение администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности».

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения выделения и преобразования.

9.2.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.2.2. В порядке, установленном федеральными законами, осуществляется государственная регистрация вновь возникшего учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности реорганизованного учреждения.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3.1. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензии, и иных разрешительных документов.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бейский район.

9.4.1. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель в соответствии с федеральным законодательством назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждает Учредитель, производит выплату кредиторам денежных сумм ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, составляет ликвидационный баланс, который также утверждает учредитель.

9.4.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. В целях регламентации деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Учреждением самостоятельно разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты, которые утверждаются в установленном порядке.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430425

Владелец Агibalова Елена Гавриловна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025