

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ
Протокол № 3 от 19.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Новотроицкий д/с
«Солнышко»
_____ Агибалова Е.Г.
Приказ № 25 от 22.04.2024 г.

С учетом мнения родительского комитета
Протокол от 22.04.2024 г. № 4

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Новотроицкий
д/с «Солнышко»**

Новотроицкое, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.; уставом и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новотроицкий детский сад «Солнышко» (далее – ДООУ), осуществляющее деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Целью настоящих правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией ДООУ и родителями(законными представителями) при приеме детей в ДООУ.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме воспитанников в ДООУ

- 2.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В приеме в ДООУ может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.3. На основании направления управления образования Бейского района заведующий ДООУ самостоятельно осуществляет зачисление воспитанников.
- 2.4. ДООУ обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории, закрепленной приказом управления образования Бейского района за образовательными организациями и имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.5. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в ДООУ соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
- 2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога - педагогической комиссии.
- 2.7. На информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет размещены следующие документы:

- Приказ управления образования Бейского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- примерная форма заявления о приеме в ДОУ;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок приема

3.1. Прием воспитанников в дошкольную образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования администрации Бейского района посредством использования региональной информационной системы в соответствии со ст. 98 части 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организациях, выбранных для приема, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в ДОО, не предоставляют медицинское заключение.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, со сведениями о дате

предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при возникновении образовательных отношений, права и обязанности воспитанников, а также с настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 3.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме в ДООУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в ДООУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

3.12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

3.13. Зачисление воспитанника в ДООУ оформляется распорядительным актом заведующего ДООУ в трехдневный срок после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого зачисленного в ДООУ воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.16. При регламентации в нормативном акте учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном Учреждении, учитываются нормы федерального законодательства о равных условиях приёма для всех поступающих, в частности, предоставляется место в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте. Вместе с тем, федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в дошкольных образовательных организациях:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;

- для прокуроров;

- для судей;

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан; - для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
- для детей из многодетных семей;
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430425

Владелец Агбалова Елена Гавриловна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025